

ПРАВИЛА ПОСТАВКИ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «РСК»
(ОГРН 1089847341913, ИНН 7802445776)

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Термины и определения:

а) Договор – письменное соглашение Поставщика и Покупателя о поставке товара, условия которого определяются в **Коммерческом предложении**,

Настоящих Правилах (Далее – *Правила поставки*),
Договоре (форма №4 приложения к Правилам поставки),
наряде-заказе (форма №1 приложения к Правилам поставки),
дополнительных соглашениях.

«Договор» означает любое условие или совокупность условий, установленных в указанных в настоящем подпункте документах. При расхождении условий по одному и тому же вопросу приоритет имеют условия, изложенные:

- во-первых, в дополнительных соглашениях сторон;
- во-вторых, в Коммерческом предложении;
- в-третьих, в наряде-заказе;
- в-четвертых, в Договоре;
- в-пятых, в Правилах поставки.

Правила поставки являются публичной офертой и размещаются на сайте Поставщика <http://rglass.ru>. При согласии с условиями публичной оферты Покупатель вправе заключить Договор путем акцепта такой оферты. При этом Договор считается заключенным в один из следующих моментов, в зависимости от того, что произойдет раньше:

- в момент подписания сторонами Договора;
- в момент одобрения Покупателем наряда-заказа;
- в момент предварительной оплаты товара;
- в момент получения товара по универсальному передаточному документу (далее - УПД).

Изменение условий Договора и правил поставки на сайте Поставщика не является основанием для изменения действующего Договора между сторонами, если сами стороны не согласуют иное.

б) Запуск товара (материала) в производство - означает подготовку материалов, необходимых для изготовления конкретного количества товара (нарезка стекла, заказ комплектующих изделий, вскрытие герметика, формирование металлосодержающих рамок и т.д.) по наряду-заказу, одобренному Покупателем.

в) Коммерческое предложение – документ Поставщика с определенной датой, в котором указываются текущие цены, срок действия цены, наименование товара, ориентировочные сроки его изготовления и иные предложения о поставке. Коммерческое предложение направляется Поставщиком Покупателю по просьбе последнего, как до заключения Договора, так и во время его действия. Покупатель вправе сослаться на Коммерческое предложение, полученное только от Поставщика.

г) Товар – стеклопакеты клееные строительного назначения, стеклоизделия с многослойными стеклами или с применением полимерных пленок и другие изделия из стекла. Под товаром понимается все его количество по наряду-заказу (о части товара оговаривается специально), а также запущенные в производство товара материалы.

д) Конфиденциальность* – означает, как минимум, то, что соглашение сторон по условиям, не опубликованным на сайте Поставщика, не подлежит разглашению третьим лицам без согласия другой стороны, а также то, что стороны предпримут все необходимые действия по недопущению посторонних (неуполномоченных) лиц к документообороту между собой, при этом предполагается, что лицо, подписавшее документ, допущено к документообороту и является полномочным представителем стороны.

Сторона, не принявшая мер по конфиденциальности не вправе сослаться на недействительность документа, исходящего от этой стороны, в том числе на отсутствие полномочий у представителя стороны. При этом способ передачи и получения документа (нарочным, по почте, по электронной почте, по факсимильной связи) не имеет значения. В случае возникновения спора между сторонами о недействительности указанных документов, в том числе из-за подписания документа неуполномоченным лицом, доказывание таких обстоятельств осуществляет сторона, заявившая об этом. Подобное доказывание возможно только в случае, если сторона, получившая документ, заведомо знала о его недействительности, в том числе о подписании документа неуполномоченным лицом.

е) Документооборот* – при соблюдении конфиденциальности стороны могут обмениваться документами с использованием средств факсимильной связи и электронной почты.

Документы, переданные посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют равную юридическую силу с оригиналами документов с учетом следующих условий:

1) Указанные способы обмена документами применимы для любых документов (наряды-заказы, счета на оплату, акты сверок взаимных расчетов, сертификаты качества, письма, запросы, ответы, заявки, предложения, пояснения и т.д.), за исключением представляемых в оригинале: претензий, актов о качестве товара, товаросопроводительных документов, и иных бухгалтерских документов, изменений и дополнений Договора, кроме условий о его продлении (п.9.4. настоящих Правил).

2) Сторона, направившая документ, вправе требовать, а другая сторона обязана предоставить подтверждение получения документа, в том числе путем возврата копии документа или ответа на электронное сообщение с

приложением копии документа с пометкой «получено». В подтверждении указывается дата получения документа, должность, ФИО и, в отношении факсовых документов, подпись лица, принявшего документ (подписи лиц в такой переписке имеют силу собственноручных).

Автоматическое уведомление программными средствами о получении факсимильного или электронного сообщения, полученное любой из сторон, считается аналогом такого подтверждения. Каждая из сторон вправе указать конкретные номера факсов и/или электронной почты, которые только и признаются стороной для обмена документами.

3) Любая из сторон вправе истребовать оригинал документа, полученного посредством факсимильной связи или электронной почты, а равно копию факсимильного или электронного документа, с оформлением копии на бумажном носителе и заверением подписью и печатью стороны, от которой исходит документ (далее – истребованный документ). Истребованные документы должны быть переданы нарочным или направлены заказной почтой незамедлительно после их истребования.

Сторона, не получившая в срок подтверждение о получении документа или истребованный документ, вправе после предупреждения об этом другой стороны приостановить действие Договора до получения соответственно подтверждения или истребованного документа. В этом случае риск неблагоприятных последствий ложится на сторону, не отправившую своевременно подтверждение или истребованный документ.

***Примечание:** после заключения Договора действие условий о конфиденциальности и документообороте между сторонами предполагается.

1.2. Наименование, ассортимент, количество и цена, а также срок изготовления, способ поставки (выборка, доставка) товара указываются в наряде-заказе, который подлежит одобрению Покупателем. Наряд-заказ формируется на основании цен, указанных в Коммерческом предложении, действующем на день подачи заявки.

1.3. Наряд-заказ составляется Поставщиком на основании полученной (нарочным, по факсу, почте или электронной почте) заявки Покупателя на поставку товара. В заявке указывается наименование, структура, ассортимент и количество товара. Наряд-заказ оформляется в день получения заявки Покупателя при условии, что заявка получена Поставщиком не позднее 13 (тринадцать) часов 00 минут, в ином случае Наряд-заказ оформляется на следующий рабочий день.

1.4. Наряд-заказ после его составления незамедлительно передается Покупателю.

Наряд-заказ подлежит возврату Поставщику после его одобрения Покупателем путем заполнения Покупателем соответствующих граф наряда-заказа (см. форму №1 приложения к Правилам поставки). Наряд-заказ считается одобренным в момент его возврата.

Наряд-заказ признается одобренным также, если он составлен на основании заявки Покупателя, поступившей Поставщику в электронном виде в формате Поставщика (форма №5 приложения к правилам поставки). О применении Покупателем такого формата указывается в договоре или дополнительном соглашении.

В случае обнаружения в одобренном Покупателем наряде-заказе ошибок по наименованию и/или ассортименту и/или количеству товара, Покупатель обязан принять и оплатить товар, указанный в наряде-заказе и запущенный в производство.

1.5. До составления наряда-заказа Поставщик вправе в одностороннем порядке отказать Покупателю в удовлетворении заявки или удовлетворить заявку частично, о чем извещает Покупателя любым способом с указанием причин отказа. При согласии Покупателя на частичное удовлетворение заявки Покупатель направляет новую заявку, а предшествующая заявка считается аннулированной.

1.6. После приемки Покупателем по товарно-сопроводительному документу товара, в том числе товара, на который отсутствует одобренный наряд-заказ, признается, что в отношении принятого товара стороны согласовали существенные условия поставки, записанные в таком документе.

В любом случае, после приемки товара по товарно-сопроводительному документу претензии по содержанию заявок и нарядов-заказов на полученный товар считаются отсутствующими или прекращенными.

1.7. Если иное прямо не оговорено сторонами предполагается, что все поставки, произведенные со дня заключения Договора, считаются поставками по этому Договору, даже если ссылки на этот Договор нет в наряде-заказе, товарно-сопроводительных, платежных документах.

2. СТОИМОСТЬ. РАСЧЕТ

2.1. Общая сумма Договора (цена Договора) определяется суммарной стоимостью подлежащего поставке товара.

2.2. Стоимость (цена) товара устанавливается в наряде-заказе на основании Коммерческого предложения, действующего на день подачи Покупателем заявки.

Стоимость товара изменятся:

- при подаче новой заявки, если при этом изменилась цена в Коммерческом предложении;

- в случаях, установленных настоящими Правилами.

Поставщик вправе в одностороннем порядке определить бонусные условия за определенный объем закупки товара. Выдаваемые бонусы не уменьшают стоимость поставленного товара. Бонусные условия направляются Покупателю любым доступным способом и считаются принятыми Покупателем в случае совершения им фактических действий, направленных на исполнение бонусных условий. Бонусные условия могут быть приняты сторонами также путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.3. В стоимость товара включаются:

а) Доставка товара Поставщиком до склада Покупателя (кроме центра г. Москвы, внутри третьего транспортного кольца), если объем товара по наряду-заказу более _____* кв.м. (* определяется сторонами в договоре или дополнительном соглашении).

б) Подача товара до транспортного средства Покупателя при выборке товара Покупателем со склада Поставщика.

в) Один час времени ожидания, установленного пунктом 3.3. настоящих Правил. При просрочке времени ожидания Покупатель по требованию Поставщика оплачивает простой транспорта из расчета 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в час с учетом НДС.

Стоимость доставки и погрузочно-разгрузочных работ, не подпадающих под подпункты а), б) настоящего пункта, а также доставка при переадресации, то есть в иной адрес, чем указано в наряде-заказе, оплачивается по тарифам (расценкам) Поставщика.

Стоимость доставки включается в стоимость товара в момент формирования (составления) наряда-заказа.

2.4. Расчеты за товар (способ расчета указывается в Договоре или ином двустороннем документе, а при отсутствии такого указания автоматически применяется первый способ):

Способ расчета	Срок расчета*	Особые условия, применяемые при соответствующем способе расчета
Первый способ: Предварительная оплата	Срок оплаты – три банковских дня с момента одобрения наряда-заказа, либо (с согласия Поставщика) в день поставки первой партии товара, но в любом случае до передачи товара Покупателю	1) запуск товара в производство осуществляется на следующий рабочий день после оплаты 2) Поставщик вправе перенести срок изготовления и/или поставки товара на время задержки оплаты.
Второй способ: Отсрочка платежа (в кредит)**	Срок оплаты – 5 банковских дней с момента передачи товара по УПД, если иной срок не оговорен сторонами. При выборке товара срок оплаты исчисляется с даты готовности товара, указанного в наряде-заказе	1) Общая стоимость поставляемых товаров, срок оплаты которых не наступил, ограничивается суммой 30 000* рублей, включая НДС (далее – лимит*). При превышении лимита поставка приостанавливается, что не является просрочкой поставки, если иная сумма лимита не оговорена сторонами. 2) Поставщик вправе в одностороннем порядке увеличить лимит, о чем своевременно письменно извещает Покупателя. 3) При просрочке оплаты более 15 дней Поставщик вправе отказаться от расчета с условием об отсрочке платежа и перейти на расчет на условиях предварительной оплаты товара.
Третий способ: Смешанный**	Конкретизируется сторонами	1) Общая стоимость поставляемых товаров, срок оплаты которых не наступил, ограничивается суммой лимита 30 000 рублей*. 2) Оплата производится частями - часть - до начала изготовления товара, при этом запуск товара в производство осуществляется на следующий рабочий день после оплаты - часть - в день получения каждой партии товара - часть - в рассрочку по графику 3) При просрочке оплаты более 15 дней Поставщик вправе отказаться от смешанного способа расчета и перейти на расчет на условиях предварительной оплаты товара

**Примечание: Иные сроки расчета и сумма лимита согласовывается с каждым Покупателем*

*** Поставщик не начисляет и не берет с Покупателя проценты по денежному обязательству. На это условие не распространяются действия, указанные в последнем абзаце подпункта а) п. 1.1. и п. 10.7. настоящих правил.*

2.5. Оплата товара производится в российских рублях по наличному и/или безналичному расчету. Момент оплаты определяется датой поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Поставщика.

Покупатель вправе произвести оплату через третье лицо. В этом случае товар считается оплаченным после получения Поставщиком от третьего лица письменного документа, в котором будет записано, что оплата произведена за Покупателя с указанием обязательства и основания его возникновения.

2.6. Средства, поступившие в счет исполнения обязательств Покупателя по оплате товара, а также перечисленные третьими лицами по поручению Покупателя, учитываются Поставщиком вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей последовательности:

- на погашение фактической задолженности Покупателя перед Поставщиком, образованной до подписания Договора;

- на погашение задолженности Покупателя за поставленный по Договору товар в хронологическом порядке поставок (отгрузок);

- на оплату законной и договорной неустойки;

- в качестве авансового платежа Покупателя в счет будущих поставок.

2.7. Цена неоплаченного в срок товара может быть увеличена Поставщиком в одностороннем порядке. В этом случае цена товара определяется на основании Коммерческого предложения, действующего на дату нарушения

обязательства по оплате товара, о чем заблаговременно извещается Покупатель. При отсутствии извещения об изменении цен и при совершении Покупателем конклюдентных действий (оплата и/или приемка товара, на который установлены новые цены), означает безусловное согласие Покупателя с новыми ценами.

3. МАРКИРОВКА. УСЛОВИЯ ОБ ОТГРУЗКЕ. ТАРА.

3.1. Товар маркируется в соответствие с требованиями технических норм, в том числе ГОСТ 24866-2014 «Стеклопакеты клееные. Технические условия».

3.2. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика в место, обозначенное Покупателем (пункт доставки) или путем выборки товара Покупателем со склада Поставщика (самовывоз).

Способ поставки указывается в наряде-заказе или ином двустороннем документе.

Срок изготовления товара – до трех рабочих дней в зависимости от объема заказа, а при заказе сложного товара (не соответствующего ГОСТу, сложной конфигурации, с покрытием защитными пленками, с добавлением элементов декора и т.д.) срок изготовления увеличивается и дополнительно согласовывается сторонами. Точный срок изготовления указывается в наряде-заказе и исчисляется с момента одобрения наряда-заказа Покупателем, а при наличии условия о предварительной оплате товара или его части – с момента оплаты.

3.3. Срок поставки (доставка, самовывоз) товара – до трех рабочих дней после изготовления товара.

При большом объеме заказа и невозможности доставки товара одновременно одной единицей транспорта доставка осуществляется партиями с максимальным учетом интересов Покупателя, о которых известно Поставщику. *Доставка товара партиями не является просрочкой поставки.*

Партией считается количество товара, оформленное одной транспортной накладной, УПД.

Наименование, ассортимент, количество товара и срок поставки каждой партии согласовывается сторонами.

3.4. Конкретное время доставки определяется сторонами до начала доставки. Время разгрузки доставленного Поставщиком товара, включая время на изготовление (подписание) необходимых документов о приемке товара (*время ожидания*) осуществляется Покупателем в течение одного часа с момента уведомления Покупателя о прибытии транспорта в пункт доставки.

3.5. При самовывозе погрузка товара в транспортное средство и его выгрузка производятся Покупателем, если иное не установлено настоящими Правилами или иным соглашением сторон.

При доставке товара транспортом Поставщика погрузка товара производится Поставщиком, а разгрузка Покупателем.

Каждая сторона производит размещение и крепление товара самостоятельно на своем транспортном средстве.

3.6. Товар поставляется Покупателю в многооборотной таре, а именно на универсальных транспортных пирамидах, предназначенных для транспортировки и хранения стекольной продукции (*далее - пирамиды*), которые являются собственностью Поставщика и не входят в стоимость товара.

3.7. Порядок передачи во временное пользование и возврата многооборотной тары (далее – пирамид):

3.7.1. Поставщик устанавливает в одностороннем порядке лимит пирамид одновременно находящихся у Покупателя, о чем уведомляет Покупателя. При превышении лимита пирамид, отгрузка товара может быть приостановлена.

3.7.2. Предельный срок нахождения пирамиды у Покупателя составляет 7 дней с момента получения товара Покупателем.

3.7.3. Оценочная стоимость одной пирамиды составляет 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС. Поставщик вправе потребовать Покупателя оплатить оценочную стоимость пирамиды до отгрузки товара.

3.7.4. При поставке товара партиями пирамиды от предшествующей поставки возвращаются одновременно с приемкой очередной партии товара.

3.7.5. Пирамиды возвращаются Поставщику в том месте, в котором произошла их приемка Покупателем: при доставке – место разгрузки товара; при самовывозе – склад Поставщика.

3.7.6. В случае просрочки возврата пирамид отгрузка товара может быть приостановлена. При просрочке возврата пирамид, Поставщик вывозит пирамиды со склада Покупателя за свой счет, согласовав с Покупателем дату и время вывоза пирамид. Поставщик вправе выставить Покупателю счет по возмещению транспортных расходов за вывоз пирамид, если Покупателем нарушены следующие условия договора:

- лимит одновременно находящихся у Покупателя пирамид;
- срок возврата пирамид Поставщику.

3.7.7. Приемка пирамид и их возврат производится по накладной на перемещение многооборотной тары (форма №2 приложения к Правилам поставки). В накладной указываются дефекты пирамид. Отсутствие таких указаний свидетельствует об исправности пирамид.

3.7.8. За не возврат пирамид, за просрочку в возврате пирамид, за порчу пирамид Покупатель несет ответственность на основании настоящих Правил.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели и повреждения товара переходит от Поставщика к Покупателю после подписания товарно-сопроводительного документа (УПД).

4.2. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в пункте доставки при разгрузке, а при самовывозе - на складе Поставщика перед загрузкой товара на транспорт Покупателя.

4.3. Товар считается принятым Покупателем (поставленным) с момента подписания Покупателем товарно-сопроводительного документа (УПД). При передаче товара одновременно передаются документы, подтверждающие соответствие товара качеству (в копиях, заверенных Поставщиком).

4.4. Приемка товара производится представителем Покупателя. Представительство Покупателя подтверждается одним из двух способов:

1) Росписью представителя, указания фамилии, инициалов и должности представителя, печати Покупателя на товаросопроводительном документе;

2) Росписью представителя, указания фамилии, инициалов и должности представителя с приложением соответствующей доверенности. Возможно заблаговременное предоставление Поставщику оформленной доверенности на представителя Покупателя.

4.5. Количественная и качественная приемка производится Покупателем в соответствии с инструкциями Госарбитража СССР о приемке продукции (товаров) по количеству и качеству (№№ П-6, П-7), в части не противоречащей законодательству РФ и условиям Договора.

4.6. Явные недостатки товара, которые могут быть обнаружены при его осмотре (отсутствие маркировки, несоответствие размеров, формулы стеклопакета, выход бутила и смещение дистанционных рамок сверх допусков, предусмотренных ГОСТом, инородные включения, царапины и/или загрязнения внутри стеклопакета и т.п.), а также механические повреждения товара (сколы, трещины, царапины на внешней стороне стеклопакета), должны быть отражены Покупателем с участием Поставщика в отдельном акте (приложение №3 настоящий Правил).

4.7. Претензии по явным недостаткам товара (кроме внешних механических повреждений) принимаются в течение 10 календарных дней с момента передачи товара. Недостатки товара могут быть подтверждены Покупателем при возврате товара на производство Поставщика либо при наличии фотографии, позволяющей однозначно определить недостаток. При этом претензии по поводу компенсации выезда монтажной бригады, доставки товара конечному потребителю и вывоза некачественного товара с объекта потребителя Поставщиком не принимаются.

4.8. Претензии по механическим повреждениям (сколы, трещины, царапины на внешней стороне стеклопакета) не принимаются Поставщиком после приемки партии товара.

4.9. Претензии на скрытые недостатки товара (которые невозможно обнаружить путем внешнего осмотра при приемке), выявленные в процессе эксплуатации, принимаются Поставщиком в течение гарантийного срока, установленного на конкретный товар.

4.10. При надлежащем оформлении приемки товара и его недостатков (пункты 4.3.- 4.8. настоящих Правил) Поставщик за свой счет и в согласованные с Покупателем сроки восполняет или заменяет такой товар, а при отсутствии маркировки – маркирует товар.

4.11. Возврат товара, отказ от приемки допускается только в отношении товаров, имеющих такие недостатки, как наименование, механические повреждения, явные недостатки с соблюдением условий, указанных в п. 4.6., 4.7.

5. КАЧЕСТВО. ГАРАНТИЯ

5.1. Качество товара подтверждается декларацией о соответствии или сертификатом качества (при условии обязательной сертификации товара).

Товар в виде стеклопакета клееного строительного назначения должен соответствовать ГОСТ 24866-2014. Иные виды товаров, не подпадающие под понятие стеклопакеты клееные, должны отвечать соответствующим ГОСТам.

Товары, на которые не установлен ГОСТ, должны соответствовать: требованиям, согласованным сторонами, а если требования не согласованы, то образцу, установленному изготовителем товара, либо стандартам или техническим условиям организации (ТУ; СТО).

5.2. Поставщик устанавливает гарантию: на стеклопакет клееный строительного назначения - 5 лет; на иной вид товара - один год. Срок гарантии начинается со дня приемки товара Покупателем.

5.3. Гарантия не распространяется (снимается):

а) на товар, изготовленный из материала покупателя;

б) на товар, специально приобретаемый покупателем с явными (видимыми) недостатками;

в) на товар, недостатки которого возникли по вине Покупателя: механическое повреждение и ненадлежащее обращение с товаром; нарушение правил эксплуатации и монтажа товара;

г) на неоплаченный товар;

д) на товар, который утрачен Покупателем;

е) на стеклоизделия, не подпадающие под ГОСТ, ТУ, СТО;

ж) на товаре отсутствует информация, позволяющая идентифицировать товар или Поставщика.

5.4. Для признания случая гарантийным, а, соответственно, для рассмотрения претензий по качеству, от Покупателя требуются соблюдение следующих условий:

а) наличие заключенного между сторонами Договора;

б) оригинал письменной претензии, направленной Поставщику в срок действия гарантии, с указанием требований и идентификационных признаков некачественного товара: наименование, размер, данные документа об отгрузке (наряд-заказ; товаросопроводительный документ), позиция товара в товаросопроводительном документе, наличие маркировки;

г) оригинал акта о недостатках товара с указанием его идентификационных признаков (подпункт б) настоящего пункта), а также номера и даты претензии. *Акт о недостатках имеет юридическую силу для сторон при наличии доказательств обеспечения Покупателем Поставщику возможности участия в осмотре товара и составлении акта о недостатках.* При несогласии стороны с позицией другой стороны, изложенной в акте, несогласная сторона вправе за свой счет и в разумный срок провести независимую экспертизу, с заблаговременным письменным уведомлением другой стороны о времени и месте ее проведения, с последующим отнесением расходов по ее проведению на виновную сторону. Результаты экспертизы могут быть оспорены только в суде.

д) отсутствие указаний на явные недостатки товара, последствия которых устраняются на основании пунктов 4.5. – 4.8. настоящих Правил;

е) наличие у Покупателя некачественного товара с маркировкой Поставщика;

5.5. Срок рассмотрения претензии по качеству – 10 дней со дня её получения. Срок рассмотрения претензии по качеству продляется на время проведения экспертизы качества товара. О результатах рассмотрения претензии Поставщик незамедлительно извещает Покупателя посредством факсимильной связи или электронной почты.

5.6. Последствия согласия Поставщика с претензией по качеству после её рассмотрения (*Стороны могут согласовать иные способы, условия и сроки удовлетворения претензии по качеству*):

Способ удовлетворения претензии по качеству (по усмотрению Покупателя)	Условия удовлетворения претензии	Срок исполнения обязательств
а) замена некачественного товара на иной или аналогичный качественный товар	1) Доставка товара для замены производится силами и средствами Поставщика, а при отсутствии возможности доставки – обеспечивается выборка товара за счет Поставщика 2) Покупатель предоставляет Поставщику возможность вывезти некачественный товар со склада Покупателя 3) Составление акта приема-передачи некачественного товара с указанием на реквизиты удовлетворенной претензии 4) Составление необходимых бухгалтерских и товаротранспортных документов	10 рабочих дней после удовлетворения претензии Поставщиком и выбора Покупателем способа удовлетворения претензии
б) возмещение стоимости товара ненадлежащего качества	1) Покупатель предоставляет Поставщику оригинал письма о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов и реквизитов удовлетворенной претензии за подписью руководителя и гл. бухгалтера	10 рабочих дней после удовлетворения претензии Поставщиком и выбора Покупателем способа удовлетворения претензии
в) снижение стоимости некачественного товара	1) Покупатель предоставляет Поставщику оригинал письма о снижении стоимости с указанием реквизитов удовлетворенной претензии за подписью руководителя и гл. бухгалтера	10 рабочих дней после удовлетворения претензии Поставщиком и выбора Покупателем способа удовлетворения претензии

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае нарушения обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ, действующим на момент заключения Договора.

6.2. Ответственность за нарушение условий возврата пирамиды:

6.2.1. При не возврате пирамид в сроки, установленные п. 3.7.2. Договора, Покупатель по требованию Поставщика обязан оплатить оценочную стоимость не возвращенных пирамид и штраф 10 000 рублей за каждую пирамиду. После оплаты оценочной стоимости пирамид Поставщик оформляет документы на передачу оплаченных пирамид в собственность Покупателя.

6.2.2. За просрочку возврата пирамиды Покупатель по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 500 рублей за каждый день просрочки.

6.2.3. За порчу пирамиды Покупатель по требованию Поставщика уплачивает штраф 10 000 рублей и оценочную стоимость пирамиды.

6.3. Оплата Покупателем сумм, указанных в пункте 6.2., производится в пятидневный срок после получения от Поставщика соответствующего письменного требования. При неоплате этих сумм Поставщик вправе приостановить поставку до момента оплаты.

6.4. За просрочку оплаты, в том числе предварительной оплаты, товара Покупатель уплачивает Поставщику по его требованию неустойку в размере 0,2% за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа.

6.5. За просрочку поставки товара, в том числе и при его замене, Поставщик уплачивает Покупателю по его требованию неустойку в размере 0,2% за каждый день просрочки от стоимости не поставленного товара.

6.6. Оплата договорной неустойки производится во внесудебном (добровольном) порядке в течение пяти банковских дней с даты получения виновной стороной счета на оплату неустойки. При несогласии стороны с размером неустойки оплате подлежит сумма, признаваемая этой стороной.

6.7. В случае просрочки более 15 дней исполнения обязательств по оплате и поставке товара:

6.7.1. Поставщик вправе:

- а) приостановить изготовление и/или поставку товара (части товара) до его оплаты
- б) отказаться от поставки товара (части товара) без возмещения убытков Покупателю
- в) отказаться от расчета с условием об отсрочке платежа и смешанного способа расчета и перейти на расчет на условиях предварительной оплаты товара
- г) расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Покупателю

6.7.2. Покупатель вправе*:

а) приостановить до поставки просроченного товара предварительную оплату последующего товара и товара, оплачиваемого смешанным способом.

б) отказаться от приемки просроченного товара;

в) расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Поставщику

* Покупатель не вправе приостановить оплату товара или отказаться от его оплаты, а также расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если после применения зачета платежей (п.2.6. настоящих Правил) имеется просроченная задолженность по оплате товара.

6.8. Не выборка или не приемка товара Покупателем по неважительным причинам (отсутствие полномочий на получение товара, не обеспечение погрузочно-разгрузочных работ, уклонение от оформления и/или выдачи товаросопроводительных документов, и т.д.), а также непосредственный отказ Покупателя от товара, как изготовленного, так и запущенного в производство, не освобождает Покупателя от оплаты товара и уплаты неустойки, если иное не будет согласовано сторонами.

6.9. Не выбранный или не принятый Покупателем в срок товар и товар, от которого Покупатель отказался, поступает на хранение Поставщику.

За нахождение товара на хранении Поставщик вправе потребовать от Покупателя возмещения расходов за хранение товара в размере 0,3% его стоимости за каждые сутки.

Товар, поступивший на хранение, Покупатель вправе выбрать со склада Поставщика. Возможность доставки такого товара Покупателю согласовывается сторонами дополнительно.

Срок хранения товара – 20 дней, после чего невостребованный товар поступает в распоряжение Поставщика без каких-либо отрицательных последствий для Поставщика и без каких-либо обязательств перед Покупателем по такому товару.

6.10. В целях своевременной и полной оплаты товара предусматривается дополнительный, помимо неустойки, способ обеспечения обязательств – поручительство. Договор поручительства заключается:

а) до заключения Договора - по требованию Поставщика

б) при просрочке оплаты товара более 15 дней – по требованию Поставщика;

в) в любой момент - по соглашению сторон.

Поручителем может выступать участник или руководитель Покупателя, а также иное лицо. Кандидатура поручителя согласовывается с Поставщиком.

До заключения договора поручительства Поставщик после соответствующего предупреждения Покупателя вправе приостановить поставку.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, актов или действий государственных или местных органов власти и управления, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения сторонами своих обязательств по Договору. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непреодолимые обстоятельства, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить имеющимися в их распоряжении разумными средствами. В рамках Договора непреодолимой силой признаются, в частности, следующие события: гражданские волнения, землетрясения, наводнение, пожар, эпидемия, эмбарго, блокада, аварии на транспорте, объявленная или фактическая война и военные действия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления и прекращения.

7.3. Если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, каждая из сторон вправе аннулировать Договор при условии, что стороны вернут друг другу все материальные и денежные активы, полученные ими в связи с действием Договора.

7.4. Стороны обязуются пересмотреть условия Договора в случае изменения законодательных и нормативных актов, существенно ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения Договора, а также в случае если вышеуказанные изменения законодательных и нормативных актов приводят стороны к дополнительным затратам времени и денежных средств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, вытекающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования споров.

8.2. Срок рассмотрения письменной претензии 10 дней со дня ее получения.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

9.1. С заключением настоящего Договора одновременно расторгаются ранее действующие между сторонами договоры поставки (если такие имеются) без каких-либо дополнительных соглашений о расторжении. При этом:

- Поставщик обязан завершить поставку по ранее действующим нарядам-заказам, а Покупатель обязан оплатить такую поставку на ранее действующих условиях (договорах);

- при нарушении обязательств на момент заключения настоящего Договора последствия таких нарушений определяются настоящим Договором, за исключением письменных соглашений к ранее действующим договорам поставки о погашении долговых обязательств, которые исполняются на условиях этих соглашений.

9.2. Договор действует в течение одного года после его заключения, если иное не будет установлено сторонами.

9.3. Истечение срока Договора не прекращает обязательств и прав сторон по оплате и поставке товара, возникших до срока его окончания, а также не освобождает от ответственности за нарушение Договора, если иное не установлено Договором.

9.4. Договор считается продленным (возобновленным) на тех же условиях на каждый последующий календарный год, начиная со следующего дня окончания предшествующего Договора:

- если стороны обменялись письмами, свидетельствующими о продлении (возобновлении) Договора;

- если по окончании срока Договора Покупатель одобрил наряд-заказ на новый товар, а равно оплатил счет за новый товар, а равно принял новый товар. Новым признается товар, поставка которого не вытекает из обязательств по истекшему Договору.

9.5. При продлении (возобновлении) Договора его условия могут быть изменены только по соглашению сторон.

9.6. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон;

- в случаях, предусмотренных Договором, правилами поставки АО «РСК» и действующим законодательством РФ;

- в любое время по заявлению одной из сторон. Договор считается расторгнутым на пятнадцатый день после получения стороной от другой стороны, требующей досрочного расторжения договора, письменного почтового уведомления об этом. Если стороны не согласуют иное, то предполагается, что после расторжения Договора Поставщик прекращает изготовление и поставку по наряду-заказу товара, а Покупатель прекращает оплату не изготовленного или не запущенного в производство товара. При этом стороны обязаны в кратчайший срок произвести окончательные расчеты по Договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. С заключением Договора и с передачей товара не происходит передача Поставщиком Покупателю интеллектуальной собственности (результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации).

10.2. Реорганизация стороны и/или смена наименования, смена руководителя или органов управления, изменение местонахождения, почтового адреса, реквизитов стороны не является основанием для прекращения или изменения условий Договора. Сторона, у которой наступили настоящие события, незамедлительно уведомляет об этом другую сторону. Риск неблагоприятных последствий, связанных с несоблюдением настоящего условия, лежит на стороне, нарушившей данное обязательство.

10.3. Сторона считается надлежащим образом извещенной другой стороной о фактах, сведениях и обстоятельствах, имеющих отношение к Договору или в связи с ним, если:

- выполнены условия передачи документа, предусмотренные Договором;

- адресат отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован;

- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением почтового отправления, направленного другой стороной (отправителем) в установленном порядке, о чем орган связи проинформировал отправителя.

10.4. По просьбе одной стороны до заключения Договора или раз в квартал другая сторона представляет заверенные последней копии документов:

- протокол или решение (копии), подтверждающие полномочия Генерального директора;

- доверенность на право заключения договора при заключении договора уполномоченным лицом организации;

- выписка из ЕГРЮЛ (копия), выданная не ранее одного месяца до даты представления, распечатка с официального сайта налоговой службы о последних изменениях в ЕГРЮЛ;

- свидетельство о регистрации организации (копия).

10.5. Документы могут быть переданы любым способом. Не предоставление запрашиваемых документов дает право просящей стороне после соответствующего предупреждения другой стороны приостановить обязательства по Договору до момента получения этих документов.

10.6. Положения Договора применяется к поставкам товара только в пределах Российской Федерации.

10.7. Поставщик обязан уведомить Покупателя об изменениях в правилах поставки Поставщика. Размещение Покупателем заявки на поставку товара после его уведомления, означает согласие Покупателя с новыми правилами поставки Поставщика.

10.8. Договор составляется в оригинальных экземплярах для каждой из сторон. Если Покупателю нужны Правила поставки, заверенные Поставщиком, Покупатель самостоятельно распечатывает с сайта Поставщика эти Правила в двух экземплярах, подписывает их, скрепляет своей печатью (при наличии) и передает Поставщику, после чего Поставщик подписывает и скрепляет печатью полученные от Покупателя Правила и один экземпляр возвращает Покупателю. Срок возврата документов – 3 рабочих дня после их получения.

Приложение:

- Наряд-заказ (форма №1)

- Накладная на перемещение многооборотной тары (форма №2)

- Акт возврата товара с недостатками (форма №3)

- Договор (форма №4)

- Формат заявки на поставку товара (форма №5)

Форма №1 приложения к Правилам поставки

При получении продукции обязательно иметь доверенность

01-0107-

Обратите внимание на реквизиты!

НАРЯД-ЗАКАЗ №

Покупатель:
ИНН:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Телефон:
Расчетный счет:
В банке:
Корр. счет:
БИК:
Грузополучатель:
Доставка транспортом:
Адрес доставки:
Дата отгрузки:

Поставщик: **Акционерное общество "РСК"**
ИНН:
юридический адрес:
фактический адрес:
телефон:
расчетный счет:
в банке:
корр. счет:
БИК:
Коэффициент срочности
Дата приемки заказа
Срок изготовления заказа*
*При соблюдении условий п.1.4., п.3.2.
Правил поставки
Условие расчетов:

№ п/п	Размеры, мм	Структура изделия	Особенности заказа	Количество	Площадь, м.кв.	Цена руб. за кв. м.	Коэф	Цена одного изделия	Сумма
Итого к оплате в рублях									
в том числе НДС									

Наряд-заказ оформляется в двух экземплярах, один из которых после подписания и заверения печатью возвращается Поставщику.

Уполномоченный представитель Поставщика, действующий на основании доверенности, ответственный за составление наряда-заказа _____
расшифровка подписи

Наряд-заказ согласован _____
с представителем покупателя _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
МП (№ доверенности ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.)

**НАКЛАДНАЯ № _____ от _____
НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МНОГООБОРОТНОЙ ТАРЫ**

Раздел 01. СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ТАРЫ СОБСТВЕННИКОМ (ПОСТАВЩИКОМ)

Собственник тары: АО «РСК» (ОГРН: 1089847341913, ИНН: 7802445776)

Получатель (пользователь) тары:

Поставщик отгрузил с товаром (продукцией) по товарно-транспортной накладной № _____ от _____ следующую многооборотную тару, подлежащую возврату:

Наименование	№ пирамиды	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость тары (в рублях)	Сумма (в рублях)
Транспортная пирамида		шт.		25 000	
Всего:					

Сведения о недостатках тары при передаче (и иные особые отметки): _____

ТАРУ ПЕРЕДАЛ (должность, Ф.И.О., подпись): _____

ТАРУ ПРИНЯЛ (должность, Ф.И.О., подпись): _____

Раздел 02. СВЕДЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ТАРЫ

Пользователь возвратил, а Собственник (Поставщик) принял следующую многооборотную тару:

Наименование	№ пирамиды	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость тары (в рублях)	Сумма (в рублях)
Транспортная пирамида		шт.		25 000	
Всего:					

Сведения о недостатках тары при возврате (и иные особые отметки): _____

ТАРУ ВОЗВРАТИЛ (должность, Ф.И.О., подпись): _____

ТАРУ ПРИНЯЛ (должность, Ф.И.О., подпись): _____

Акт –накладная
 об обнаружении дефектов товара в момент сдачи-приемки
 и возврате товара Поставщику при доставке транспортом Поставщика

« _____ » _____

Покупатель _____

Ф.И.О. представителя Покупателя _____,

действующий на основании приказа, доверенности № _____ от _____

Поставщик: АО «РСК»

Ф.И.О. представителя Поставщика _____,

действующий на основании доверенности N _____ от _____

составили и подписали настоящий документ о том, что в момент разгрузки товара, поставленной транспортом Поставщика, обнаружен видимый дефект товара:

№ наряд-заказа	№ УПД	N позиции в УПД	Размеры	Количество дефектных изделий (шт)	Описание дефекта
	Итого забраковано и возвращено :				

Забракованный товар возвращается Покупателем и принимается Исполнителем в момент обнаружения дефектов.

Настоящий акт-накладная является основанием для перепроверки дефектного товара компетентной комиссией Поставщика и вынесения окончательного решения по наличию дефектов. В случае подтверждения наличия дефектов настоящий акт-накладная является документом, подтверждающим уменьшение количества и стоимости отгруженного товара по накладной, указанной выше, и основанием для выставления корректировочного счета-фактуры.

Подписи сторон:

От Покупателя

От Поставщика

 (подпись, расшифровка подписи)

 (подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Сторонами настоящего Договора являются: **ПОСТАВЩИК** – АО «РСК», в лице _____, действующего на основании _____

(Должность, ФИО)

и **ПОКУПАТЕЛЬ** - _____ в лице _____, действующего

(Должность, ФИО)

на основании _____

По настоящему Договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить стеклоизделия (далее – товар) на следующих условиях:

- 1. Наименование, ассортимент, количество и цена, а также срок изготовления, способ поставки (доставка, самовывоз) товара указываются в наряде-заказе**, который составляется на основании заявки Покупателя и подлежит одобрению Покупателем одним из следующих способов:

Способы одобрения наряда-заказа Покупателем	В нужной графе поставить знак «\»
1) Покупатель, направляет подписанный и скрепленный печатью наряд-заказ Поставщику	С подтверждением <input type="checkbox"/>
2) Покупатель передает Поставщику заявку в электронном виде в формате Поставщика (см. форму №5). Наряд-заказ, составленный на основании такой заявки, считается, безусловно, подтвержденным Покупателем	Без подтверждения <input type="checkbox"/>

- 2. Цены на товар** устанавливаются в Коммерческом предложении. Поставщик информирует Покупателя об изменении цены на товар письменно не позднее _____ дней.

- 3. Стоимость доставки товара** включена в цену при объеме заказа не менее _____ кв.м.

- 4. Расчеты за товар** (в нужной графе поставить знак «\» или вписать показатель):

1. Предварительная оплата	<input type="checkbox"/>	В течение _____ банковских дней (дня) с момента одобрения наряда-заказа, но не позднее, чем за один день до даты изготовления товара.	
2. Отсрочка платежа (в кредит)**	<input type="checkbox"/>	Оплата не позднее _____ банковских дней с момента передачи товара Покупателю	Лимит отсрочки не более _____ рублей
3. Смешанный**	<input type="checkbox"/>	Порядок оплаты: 1) до начала изготовления товара не менее _____ % стоимости товара или _____ рублей; 2) в день получения товара, а при поставке партиями – в день получения каждой партии _____ % стоимости товара или _____ рублей; 3) после получения Покупателем всего товара оставшаяся сумма оплачивается в течение _____ дней.	

** Поставщик не начисляет и не берет с Покупателя проценты по денежному обязательству. На это условие не распространяются действия, указанные в последнем абзаце подпункта а) п. 1.1. и п.10.7. правил.

- 5. Срок изготовления и поставки (доставка, самовывоз):** стандартного товара – на 3-й (третий) рабочий день. При заказе нестандартного товара (не соответствующего ГОСТ, сложной конфигурации, с покрытием пленками, с добавлением декора и т.д.) или при большом объеме заказа срок изготовления согласовывается сторонами дополнительно.

- 6. Срок выполнения некачественного товара:** для стандартной продукции – в течение 48 часов, для нестандартной продукции – в течение срока, необходимого для её нового изготовления и доставки.

- Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Последствия нарушения обязательств сторонами, а также срок действия договора, условия расторжения и продления Договора определены Правилами поставки. Во всем остальном, что не определено настоящим Договором (с протоколом разногласий при наличии), Стороны руководствуются последней редакцией Правил поставки АО «РСК», опубликованной на сайте <http://rglass.ru> на условиях публичной оферты Поставщика.

- Заключая настоящий Договор, Покупатель выражает свое согласие с условиями публичной оферты Поставщика, изложенными в Правилах поставки.

Адреса и реквизиты сторон:

<p>Покупатель:</p> <p>Эл. почта _____</p> <p>Местонахождение: _____</p> <p>ИНН _____ КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Телефон/факс: _____</p> <p>р/с _____</p> <p>в банке: _____</p> <p>БИК _____</p> <p>От Покупателя:</p> <p>_____</p> <p>(Должность)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) / ФИО</p> <p>М.П.</p> <p>С действующими Правилами поставки АО «РСК», опубликованными на сайте http://rglass.ru ознакомлен:</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) / ФИО</p> <p>М.П.</p>	<p>Поставщик:</p> <p>АО «РСК»</p> <p>Юридический адрес: 194362, г. Санкт-Петербург, пос. Парголово, Выборгское шоссе, д. 503, корп. 3</p> <p>ОГРН: 1089847341913, ИНН: 7802445776</p> <p>Банковские реквизиты для оплаты товара указываются в счете и/или в наряде-заказе Поставщика</p> <p>От Поставщика:</p> <p>_____</p> <p>(Должность)</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) / ФИО</p> <p>М.П.</p>
---	--

Высылается в формате Microsoft Office EXCEL

№ п/п	Структура стеклопакета	Высота, мм	Ширина, мм	Количество, шт.	Маркировка
1	4-16-4	586	1434	1	2569
2	4-10-4-10-4	486	1334	1	2569
3	4-24-4	754	1249	2	2569
4	4-14-4-14-4TopN	584	1278	2	8998
5	4	796	1349	2	8999
6	5	696	1249	2	9000
7	6	570	1490	1	9001
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Итого 11

Форма №5 приложения
к Правилам поставки АО "РСК"

ЗАЯВКА

Дата

Заказчик

Ф.И.О. ответств. лица